

# ASISTENCIA DOCUMENTAL Y de GESTIÓN EN DESPACHOS Y Oficinas

CURSO GRATUITO DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A  
PERSONAS OCUPADAS Y DESEMPLEADAS

## - CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 3 -

Duración: 750 horas (670 teoría + 80 prácticas) Horario: Turno de mañana (lunes a viernes)

Inicio: 28/07/15 Final: 31/12/15 (incluyendo prácticas) VER CONTENIDOS ([clic aquí](#))

## -Requisitos-

1. Estar en posesión del Título de Bachiller o equivalente para acceder a la formación de un Certificado de Profesionalidad de NIVEL 3.
2. Personas trabajadoras que coticen a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.
3. Personas trabajadoras fijas discontinuas en los períodos de no ocupación.
4. Personas que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo.
5. Personas acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo.
6. Personas trabajadoras adscritas al Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social durante los periodos de inactividad.
7. Personas trabajadoras adscritas al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, al del Mar y a aquellos otros de la Seguridad Social que no coticen por formación profesional.
8. Las personas trabajadoras en situación de desempleo, inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo.
9. Cuidadores no profesionales.
10. No podrán participar las personas que trabajen en administraciones públicas (ni funcionarios ni personal laboral contratado por la administración).